

BÁDATEĽSKÝ PORIADOK BANÍCKEHO MÚZEA V ROŽŇAVE

Článok I Úvodné ustanovenia

1. Bádateľský poriadok Banického múzea v Rožňave (ďalej len „múzeum“) je špeciálny vnútorný predpis pre výkon odbornej správy zbierkového fondu múzea. V súlade s § 2 ods. 5 písm. a § 12 ods.1 písm. b Zákona NR SR č.206/2009 Z.z. upravuje zásady prezenčného sprístupňovania zbierkových predmetov za účelom štúdia v priestoroch múzea.
2. Bádateľský poriadok vydáva riaditeľ múzea v súlade s čl. V. ods. 4 písm. i. Organizačného poriadku Banického múzea zo dňa 1.12. 2017.
3. Bádateľský poriadok upravuje aj výkon správy a sprístupňovania predmetov nezberkového charakteru (foto, video a audio archív, dokumentácia a iné predmety) v správe múzea. Na sprístupňovanie týchto predmetov a materiálov sa vzťahujú rovnaké, resp. adekvátne postupy ako stanovuje tento Bádateľský poriadok pri sprístupňovaní zbierkových predmetov.
4. Sprístupňovanie zbierkových predmetov, predmetov nezberkového charakteru a iných materiálov v správe múzea upravuje Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok II Sprístupnenie zbierkových predmetov

1. Na študijné účely sa zbierkové predmety a predmety podľa Čl. I, ods. 3 sprístupňujú:
 - a) každému občanovi SR nad 18 rokov. V prípade žiadosti o štúdium osoby mladšej ako 18 rokov sa vyžaduje predloženie poverenia školy,
 - b) cudzím štátnym príslušníkom, ak nenastane prekážka na to, aby sa štúdium nepovolilo,
 - c) za účelom využitia v súlade s § 15 Zákona o múzeách a o galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady (múzejná prezentácia, publikačná a edičná činnosť, kultúrno-vzdelávacie aktivity, vedecko-výskumná činnosť).
2. Zbierkové predmety sa sprístupňujú spracované v druhostupňovej evidencii (katalogizačný záznam) a vo fyzickom stave spôsobilom na vydanie z depozitára a štúdium. Ak stav zbierkových predmetov neumožňuje ich sprístupnenie, poskytnite múzeu na štúdium ich reprodukcie (ak je vyhotovená) alebo iné formy záznamov.
3. V prípade využitia na komerčné účely sa zbierkové predmety sprístupňujú na základe

zmluvného vzťahu (napr. nájomná zmluva, vydavateľská zmluva a pod.) so stanovením podmienok dočasného využitia.

4. Evidencia sprístupnených zbierkových predmetov sa vedie v Knihe pohybu zbierkových predmetov vedenej v príslušnom depozitári a v Zozname zbierkových predmetov, ktorý je súčasťou Bádateľského listu (príloha č. 1).

5. Múzeum vedie Evidenciu bádateľov v Evidenčnej knihe bádateľov na základe vyplnených Bádateľských listov.

Článok III **Prístup k zbierkovým predmetom**

1. Prístup k zbierkovým predmetom sa vykoná na základe žiadosti bádateľa doručenej minimálne 7 pracovných dní pred termínom štúdia s uvedením:

- a) účelu – zdôvodnenia štúdia,
- b) témy,
- c) názvu zbierok – zbierkových predmetov a ich evidenčného čísla

2. Zbierkové predmety sa bádateľovi vydajú len na základe potvrdenia žiadosti riaditeľom a po vyplnení a podpísaní Bádateľského listu. Bádateľský list vyplňuje bádateľ, uvedie na ňom účel a tému z vopred schválenej žiadosti. Za správne vyplnenie Bádateľského listu je zodpovedný poverený zamestnanec.

3. Štúdium zbierkových predmetov je možné len v priestoroch vyhradených múzeom na tento účel a pod dozorom povereného zamestnanca múzea. Manipulovať so zbierkami môže iba poverený zamestnanec v prípade ak si to povaha zbierky vyžaduje.

4. V prípade štúdia zbierkových predmetov prírodovedného charakteru:

- ak nedochádza k odberu a nevratnému spracovaniu častí poskytnutých zbierkových predmetov a predmety sa vracajú späť v identickom stave, je možné poskytnúť na bádanie všetky predmety fondu.
- ak dochádza k odberu a nevratnému spracovaniu častí poskytnutých zbierkových predmetov za účelom bádania (chemické rozbor, analýzy, genetické štúdie), je možné poskytnúť len časť zbierkových predmetov použiteľnú pre takýto účel bádania, prípadne po zvážení zodpovedného kurátora zbierok. V tom prípade sa po ukončení bádania vracajú zbierkové predmety späť bez odobranej časti zbierkového predmetu.
- sa smú na účely vedeckého bádania (chemické rozbor, genetické a iné analýzy, štúdie a iné vedecké metódy) využívať aj poškodené, nekompletné zbierkové predmety s vedeckými údajmi o pôvode zbierkového predmetu

5. V priestoroch nie je prípustné:

- a) používať vlastné reprodukčné prostriedky, ak nie je dohodnuté inak
- b) konzumovať akékoľvek potraviny alebo nápoje.

6. Ak si to stav zbierkového predmetu vyžaduje, štúdium zbierkových predmetov je možné len v rukaviciach.

Článok IV

Prístup k informáciám o zbierkových predmetoch

1. K získaniu informácií o zbierkových predmetoch je možné bádateľovi poskytnúť evidenčné záznamy a to z druhostupňovej evidencie – katalogizačný záznam, iné pomocné evidenčné záznamy, fontés a pod. v súlade s platnými predpismi o ochrane osobných údajov (GDPR).
2. Ak je k zbierkovým predmetom vedená sprievodná dokumentácia, pri jej vydaní sa postupuje podľa bodov 2 a 3 čl. III tohto poriadku záznamom v Bádateľskom liste.

Článok V

Povinnosti bádateľa

1. Bádateľ je povinný:

- a) preukázať sa pred začatím štúdia platným občianskym preukazom, v prípade cudzincov cestovným dokladom,
- b) pri každej návšteve sa zapísať v Evidenčnej knihe bádateľov,
- c) so zbierkovými predmetmi, sprievodnou dokumentáciou a odbornou evidenciou nakladať tak, aby nedošlo k poškodeniu, zničeniu alebo strate. V prípade škody, preukázateľne zavinenéj bádateľom, bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poverenému zamestnancovi, ktorý o vzniknutej udalosti vyhotoví záznam a oznámi udalosť riaditeľovi múzea. Vzniknuté škody hradí bádateľ v plnom rozsahu,
- d) po ukončení štúdia vrátiť zbierkové predmety, prípadne sprievodnú dokumentáciu v pôvodnom stave a usporiadaní, v akom boli vydané
- e) riadiť sa usmerneniami povereného zamestnanca

2. Bádateľ sa zaväzuje:

- a) dodržať účel a spôsob využitia podľa dohody uvedenej v Bádateľskom liste,
- b) v prípade publikovania alebo iného zverejnenia informácií získaných štúdiom uviesť múzeum ako správcu zbierkového fondu, príslušné evidenčné čísla zbierkových predmetov a autora evidenčného záznamu.
- c) odovzdať múzeu jeden exemplár výtlačku publikácie, prípadne iného média, v ktorom boli využité poznatky získané na základe štúdia zbierkových predmetov a ich sprievodnej dokumentácie,
- d) nové poznatky získané štúdiom, ktoré môžu doplniť alebo spresniť záznamy v odbornej evidencii zbierkových predmetov odovzdať múzeu s tým, že múzeum uvedie ich autorstvo.

Článok VI

Reprodukovanie zbierkových predmetov a ich sprievodnej dokumentácie

1. V odôvodnených prípadoch, ak to dovoľuje povaha a stav zbierkových predmetov, môžu byť na základe osobitnej žiadosti odsúhlasenej riaditeľom múzea bádateľovi poskytnuté, prípadne samotným bádateľom vyhotovené fotografické reprodukcie zbierkových

predmetov alebo ich sprievodnej dokumentácie s výnimkou katalogizačných záznamov a knihy prírastkov. Spôsobilosť na reprodukovanie posudzuje poverený zamestnanec.

2. Náklady na reprodukovanie hradí bádateľ podľa aktuálneho Cenníka manipulačných poplatkov a poskytovaných služieb v BM (príloha č.2).

3. Na publikovanie poskytnutých aj vlastných fotografií je potrebné si vyžiadať osobitný súhlas riaditeľa.

Článok VII **Spoločné a záverečné ustanovenie**

1. Zásady stanovené týmto predpisom sú záväzné pre všetkých bádateľov a zamestnancov múzea.

2. Ak si charakter zbierkových predmetov vyžaduje osobitné podmienky sprístupnenia, tieto sa upravujú v Bádateľskom liste.

3. Pri porušení ustanovení tohto predpisu bádateľom sa voči jeho osobe vyvodí dôsledky podľa rozsahu porušenia napr. obmedzenie alebo nepovolenie prístupu k zbierkovým predmetom, podanie trestného oznámenia a pod.

4. Porušenie ustanovení tohto predpisu zamestnancom múzea sa klasifikuje ako závažné porušenie pracovnej disciplíny.

5. Zmeny, doplnky, prípadne iné úpravy vydáva riaditeľ písomne formou dodatku a tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto predpisu.

6. Bádateľský poriadok Banického múzea v Rožňave je prístupný na webovom sídle múzea – www.banmuz.sk.

7. Tento poriadok nadobúda účinnosť dňom podpisu riaditeľom Banického múzea v Rožňave.

V Rožňave dňa 13. októbra 2020

.....
Mgr. Pavol Lackanič
riaditeľ

Prílohy:

- 1) Bádateľský list a Zoznam zbierkových predmetov a predmetov nezberkového charakteru v správe múzea využitých pri bádani
- 2) Cenník manipulačných poplatkov a poskytovaných služieb v BM